



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННЫХ КОММУНИКАЦИЙ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

04.03.2024

Белгород

№ 45

**О конкурсе «Лучший специалист года
в Белгородской области по работе
с официальными страницами»**

В соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 15 января 2024 года № 32-рп «О проведении конкурса «Лучший специалист года в Белгородской области по работе с официальными страницами» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в период с 15 февраля по 1 мая 2024 года конкурс «Лучший специалист года в Белгородской области по работе с официальными страницами» (далее – Конкурс).

2. Утвердить Положение о Конкурсе (приложение № 1).

3. Утвердить Порядок работы комиссии по проведению Конкурса (приложение № 2).

4. Утвердить Состав комиссии по проведению Конкурса (приложение № 3).

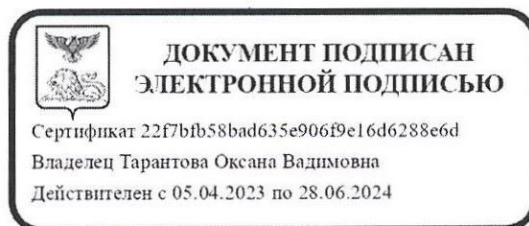
5. Департаменту информационной политики министерства общественных коммуникаций Белгородской области совместно с Центром управления регионом Белгородской области (Матвеев А.С.) обеспечить:

- информирование органов государственной власти Белгородской области, государственных органов Белгородской области, подведомственных им организаций и учреждений, органов местного самоуправления Белгородской области и подведомственных им организаций и учреждений об условиях, сроках и порядке проведения Конкурса;

- проведение Конкурса и подведение его итогов в торжественной обстановке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр
общественных коммуникаций
Белгородской области**



О.В. Тарантова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
общественных коммуникаций
Белгородской области
от «4» сентября 2024 года
№ 45

**Положение о конкурсе
«Лучший специалист года в Белгородской области
по работе с официальными страницами»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучший специалист года в Белгородской области по работе с официальными страницами» (далее – Положение).

1.2. Конкурс проводится в целях повышения престижа профессиональной деятельности специалистов (работников), ответственных за ведение официальных страниц, аккаунтов в сети Интернет органов государственной власти Белгородской области, Избирательной комиссии и территориальных избирательных комиссий, органов финансового контроля Белгородской области органов местного самоуправления Белгородской области, подведомственных им организаций и учреждений (далее – государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации и учреждения) в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 09 января 2023 года № 3-пп «О размещении информации о деятельности государственных органов Белгородской области и подведомственных им организаций на официальных страницах».

1.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1.3.1. «Лучший специалист года в Белгородской области по ведению официальных страниц» в категориях:

а) органы государственной власти Белгородской области, государственных органов Белгородской области;

б) администрации муниципальных образований Белгородской области;

1.3.2. «Лучший специалист года в Белгородской области по ведению официальных страниц учреждений здравоохранения».

1.3.3. «Лучший специалист года в Белгородской области по ведению официальных страниц учреждений образования» в категориях:

а) областные государственные общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования;

б) муниципальные малокомплектные общеобразовательные учреждения;
в) муниципальные общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования;

г) областные учреждения среднего профессионального (СПО) и высшего образования (ВО);

д) муниципальные дошкольные образовательные учреждения (детские сады) с численностью воспитанников до 100 человек включительно;

е) муниципальные дошкольные образовательные учреждения (детские сады) с численностью воспитанников от 101 человека и более;

1.3.4. «Лучший специалист года в Белгородской области по ведению официальных страниц учреждений культуры» в категориях:

а) областные учреждения культуры;

б) муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования.

1.3.5. «Лучший специалист года в Белгородской области по ведению официальных страниц учреждений спорта».

1.3.6. «Лучший специалист года в Белгородской области по ведению официальных страниц органов местного самоуправления Белгородской области».

1.3.7. «Лучший специалист года в Белгородской области по ведению официальных страниц подведомственных учреждений органов местного самоуправления Белгородской области».

1.3.8. «Лучший специалист года в Белгородской области по ведению официальных страниц подведомственных организаций и учреждений органов государственной власти Белгородской области, государственных органов Белгородской области».

1.4. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса, в том числе деятельности комиссии по проведению конкурса «Лучший специалист года в Белгородской области по работе с официальными страницами» и размещение информации о конкурсе на официальном сайте Конкурса осуществляет Центр управления регионом Белгородской области по адресу в сети Интернет <https://www.belpublic.ru> (далее – сайт конкурса).

2. Основные термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

инфоповод – событие, которое привлекает внимание целевой аудитории;

пост – информационное сообщение, размещенное на официальной странице для информирования и развития интереса подписчиков (участников) к ней, а также для привлечения новых подписчиков (участников) (может содержать текст, изображение, видео, опрос, приложенные файлы либо совокупность таких элементов);

комментарийный фон – сообщения подписчиков (участников), оставленные под постами (тональность комментариев);

лайк в соцсетях – форма положительной реакции на контент;

нейтральные комментарии – комментарии, содержащие мнение автора без ярко выраженной положительной или отрицательной окраски;

отрицательные комментарии – комментарии, содержащие ненормативную лексику, ругательства различного характера, многократное повторение одинаковых

сообщений (спам), разжигание конфликтов и критику;

охват – количество уникальных пользователей, которые увидели публикацию в соцсетях;

положительные комментарии – комментарии, содержащие поддержку темы поста, согласие с высказываниями в нем;

репост – добавление на страницу поста, картинки, информационной статьи, которая размещена уже в соцсети;

система «Госпаблики» – сервис (информационная система) для централизованных публикаций в паблики органов власти и учреждений.

3. Участники конкурса

3.1. По номинации конкурса, указанной в подпункте 1.3.1 Положения, имеют право участвовать специалисты (работники), занимающиеся развитием официальных страниц по категориям соответственно:

а) органов государственной власти Белгородской области, государственных органов Белгородской области, Избирательной комиссии Белгородской области и территориальных избирательных комиссий Белгородской области;

б) администраций муниципальных районов и городских округов Белгородской области.

3.2. В номинации конкурса, указанной в подпункте 1.3.2 Положения, имеют право участвовать специалисты (работники), занимающиеся развитием официальных страниц учреждений здравоохранения.

3.3. В номинации конкурса, указанной в подпункте 1.3.3 Положения, имеют право участвовать специалисты (работники), занимающиеся развитием официальных страниц учреждений образования по категориям соответственно:

а) областных государственных общеобразовательных учреждений и областных учреждений дополнительного образования;

б) муниципальных малокомплектных общеобразовательных учреждений;

в) муниципальных общеобразовательных учреждений, а также муниципальных учреждений дополнительного образования;

г) областных учреждений среднего профессионального образования (СПО) и высшего образования (ВО);

д) муниципальных дошкольных образовательных учреждений (детских садов) с численностью воспитанников до 100 человек включительно;

е) муниципальных дошкольных образовательных учреждений (детских садов) с численностью воспитанников от 101 человек и более;

3.4. В номинации конкурса, указанной в пункте 1.3.4 Положения, имеют право участвовать специалисты (работники), занимающиеся развитием официальных страниц учреждений культуры по категориям соответственно:

а) областные учреждения культуры;

б) муниципальные учреждения культуры, а также муниципальные учреждения дополнительного образования (ДО) сферы культуры.

3.5. В номинации конкурса, указанной в пункте 1.3.5 Положения, имеют право участвовать специалисты (работники), занимающиеся развитием официальных страниц учреждений спорта, а также дополнительного образования сферы спорта.

3.6. В номинации конкурса, указанной в пункте 1.3.6 Положения, имеют право

участвовать специалисты (работники), занимающиеся развитием официальных страниц органов местного самоуправления Белгородской области, за исключением специалистов администраций муниципальных образований Белгородской области, указанных в пункте 3.1 Положения.

3.7. В номинации конкурса, указанной в пункте 1.3.7 Положения, имеют право участвовать специалисты (работники), занимающиеся развитием официальных страниц учреждений и организаций, подведомственных органам местного самоуправления Белгородской области за исключением специалистов, указанных в пункте 3.3, 3.4, 3.5 Положения.

3.8. В номинации конкурса, указанной в пункте 1.3.8 Положения, имеют право участвовать специалисты (работники), занимающиеся развитием официальных страниц учреждений и организаций, подведомственных исполнительным органам, государственным органам Белгородской области, за исключением специалистов, указанных в пункте 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 Положения.

3.9. Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, именуются соискателями.

4. Сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится с 15 марта до 15 мая текущего года.

4.2. Оповещение о сроках и условиях участия соискателей конкурса осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Конкурса до 15 марта текущего года.

4.3. Прием заявок от соискателей ведется на главной странице официального сайта Конкурса с 15 марта до 15 апреля текущего года.

В рамках конкурса оценивается работа специалиста, ответственного за ведение официальных страниц, за год, предшествующий году проведения конкурса.

4.4. Поступившие заявки соискателей рассматриваются комиссией по проведению конкурса «Лучший специалист года в Белгородской области по работе с официальными страницами» (далее – Комиссия).

4.5. Комиссия осуществляет оценку поступивших заявок в срок до 15 мая текущего года.

5. Порядок приема заявок

5.1. Соискатели направляют заявки в установленные пунктом 4.3 Положения сроки путем заполнения соответствующей формы на сайте конкурса.

5.2. Заявки представляются в электронном виде отдельно по каждой номинации.

5.3. Заявки принимаются не позднее 15 апреля текущего года. Заявка считается принятой в случае получения подтверждения соискателем соответствующего сообщения с электронного адреса org@belpublic.ru на электронную почту соискателя, указанную им при подаче заявки.

5.4. Форма конкурсной заявки определена приложением № 1 к Положению.

5.5. По каждой из номинаций на конкурс от одного юридического лица может подать заявку только один соискатель.

К заявке соискателем прикладывается копия локального нормативно-правового акта в формате «pdf», подтверждающая полномочия специалиста как ответственного за работу с официальными страницами названного юридического лица, а также

Согласие на обработку персональных данных и Согласие на обработку персональных данных (далее – согласия), разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Формы ходатайства и согласий определены приложениями № 2-4 к Положению.

5.6. В случае если по номинации в комиссию подано менее пяти заявок, конкурс по данной номинации признается несостоявшимся.

5.7. Соискатель не допускается к участию в конкурсе в случае нарушения требований пункта 4.3 раздела 4, пунктов 5.1 и 5.5 раздела 5 настоящего Положения.

5.8. Заявки, направленные соискателями, хранятся в течение года на официальном сайте Конкурса.

6. Оценка заявок соискателей в соответствующих номинациях

6.1. Оценка заявок соискателей в соответствующих номинациях проводит комиссия по проведению конкурса «Лучший специалист года в Белгородской области по работе с официальными страницами» (далее – комиссия) в указанный в пункте 4.5 раздела 4 Положения срок. Порядок работы комиссии утверждается приказом министерства общественных коммуникаций Белгородской области.

6.2. Комиссия оценивает поступившие заявки путем выставления на сайте проведения конкурса баллов по 10-балльной шкале по каждой оценочной характеристике в номинации. Итоговая оценка за работу в номинации определяется путем вычисления среднего балла с указанием его десятых долей из баллов, выставленных членами комиссии по каждой оценочной характеристике.

6.3. Победителями в каждой номинации признаются работы, набравшие максимальный средний балл. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется соответствующим протоколом.

6.4. При определении победителей конкурса комиссия руководствуется следующими оценочными характеристиками в соответствующих номинациях:

№ п/п	Номинация	Предмет оценки	Оценочные характеристики
1.	Лучший специалист года в Белгородской области по ведению официальных страниц	Оцениваются официальные страницы, созданные в социальной сети «ВКонтакте» органов государственной власти Белгородской области, государственных органов Белгородской области, администраций муниципальных районов и городских округов	<p>Вовлеченность аудитории (соотношение лайков, репостов и комментариев к охватам за последний месяц)</p> <p>Концепция ведения сообщества (до 1500 знаков)</p> <p>Оценка 5 лучших публикаций, указанных соискателем</p> <p>Достижение цели, указанной заявителем, качество проведенной специалистом работы над официальной страницей</p>

№ п/п	Номинация	Предмет оценки	Оценочные характеристики	
2.	Лучший специалист года в Белгородской области по ведению официальных страниц учреждений здравоохранения	Оцениваются официальные страницы, созданные в социальной сети «Вконтакте», государственных и муниципальных учреждений	Вовлеченность аудитории (соотношение лайков, репостов и комментариев к охватам за последний месяц)	
			Концепция ведения сообщества (до 1500 знаков)	
			Качественная оценка 5 лучших публикаций заявителем	
3.	Лучший специалист года в Белгородской области по ведению официальных страниц учреждений образования		Достижение цели, указанной заявителем, качество проведённой специалистом работы над пабликом	4.
	Лучший специалист года в Белгородской области по ведению официальных страниц учреждений культуры			5.
	Лучший специалист года в Белгородской области по ведению официальных страниц учреждений спорта	6.		
	Лучший специалист года в Белгородской области по ведению официальных страниц органов местного самоуправления Белгородской области	Оцениваются официальные страницы, созданные в социальной сети «Вконтакте», органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и организаций	Вовлеченность аудитории (соотношение лайков, репостов и комментариев к охватам за последний месяц)	
7	Лучший специалист года в Белгородской области по ведению официальных страниц подведомственных организаций и учреждений органов местного самоуправления Белгородской области		Концепция ведения сообщества (до 1500 знаков)	
			Качественная оценка 5 лучших публикаций, указанных заявителем	
			Достижение цели, указанной заявителем, качество проведённой специалистом работы над пабликом	
8	Лучший специалист года в Белгородской области по ведению официальных страниц			

№ п/п	Номинация	Предмет оценки	Оценочные характеристики
	подведомственных организаций и учреждений органов государственной власти Белгородской области, государственных органов Белгородской области		

7. Победители конкурса

7.1. Победителям по каждой номинации с учетом категорирования в соответствии с п. 1.4 Положения присуждаются звания лауреатов I, II и III степени.

Организаторами конкурса могут быть вручены ценные подарки от спонсоров, привлекаемых к проведению конкурса.

7.2. Подведение итогов конкурса производится в торжественной обстановке и освещается на сайте проведения Конкурса, а также на официальном сайте министерства общественных коммуникаций Белгородской области в сети Интернет (<https://dkp31.ru>).

**Министр
общественных коммуникаций
Белгородской области**



О.В. Тарантова

**Приложение № 1
к Положению о конкурсе
«Лучший специалист года
в Белгородской области
по работе с официальными
страницами»**

форма

В комиссию по проведению конкурса «Лучший специалист года в Белгородской области по работе с официальными страницами»

от _____

—

—

— (ФИО полностью, место работы, должность, моб. тел., раб. тел., эл. почта)

ЗАЯВКА

Прошу допустить меня к участию в областном конкурсе «Лучший специалист года в Белгородской области по работе с официальными страницами» в номинации

Информация об официальной странице:

1.	Название официальной страницы	
2.	Ссылка на официальную страницу	
3.	Количество подписчиков на момент подачи заявки	
4.	Среднее количество публикаций в течение недели за последний месяц	

5.	Вовлеченность аудитории (соотношение лайков, репостов и комментариев к охватам за последний месяц)	
6.	Концепция ведения официальной страницы (до 1500 знаков)	
7.	Какую цель ставили перед собой в рамках ведения официальной страницы в прошедшем году (до 1500 знаков)	
8.	Какие шаги предприняли для достижения указанной цели (до 1500 знаков)	
9.	Сильные стороны официальной страницы	
10.	Ссылки на 5 лучших публикаций на официальной странице (уникальная практика, креативный контент, проект в рамках официальной страницы или самые охватные посты, с высокой социальной реакцией)	

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Приложение: ходатайство руководителя ОБ/ОМСУ, учреждения/организации.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО соискателя)

**Приложение № 2
к Положению о конкурсе
«Лучший специалист года
в Белгородской области
по работе с официальными
страницами»**

форма

В комиссию по проведению
конкурса «Лучший специалист года
в Белгородской области по работе
с официальными страницами»

ХОДАТАЙСТВО

Прошу допустить _____

(ФИО сотрудника ОВ/ОМСУ, учреждения/организации)

(должность сотрудника ОВ/ОМСУ, учреждения/организации)

к участию в областном конкурсе «Лучший специалист года в Белгородской области
по работе с официальными страницами» в номинации

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

(должность)

(подпись)

(ФИО руководителя ОВ/ОМСУ,
учреждения/организации)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 3
к Положению о конкурсе
«Лучший специалист года
в Белгородской области
по работе с официальными
страницами»**

форма

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, субъект персональных данных _____,
 _____,
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 проживающий(-ая) по адресу _____,
 _____,
 _____,
 _____ (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
 в лице моего представителя (если есть) _____,
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 проживающего(-ей) по адресу _____,
 _____,
 _____ (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
 действующего(-ей) на основании _____,
 _____ (наименование документа, подтверждающего полномочия
 представителя, и его реквизиты)
 на основании статей 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
 «О персональных данных» даю свое согласие министерству общественных
 коммуникаций Белгородской области (г. Белгород, пл. Соборная, д. 4) (далее –
 Оператор) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию,
 накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
 распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение
 персональных данных, том числе сбор и хранение биометрических персональных
 данных (фото- и видеоизображений, голоса), их проверку и передачу информации
 о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным
 гражданина Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- сведения о месте работы (название некоммерческой организации и должность);
- фотоизображение;
- видеоизображение;
- голос;
- другая информация.

Настоящее согласие действует _____ .
(срок)

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более 6 месяцев.

(подпись субъекта персональных данных)

(число, месяц, год)

**Приложение № 4
к Положению о конкурсе
«Лучший специалист года
в Белгородской области
по работе с официальными
страницами»**

форма

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, субъект персональных данных _____,

(фамилия, имя, отчество)
проживающий(-ая) по адресу _____,

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____,

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
в лице моего представителя (если есть) _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(-ей) по адресу _____,
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____,

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
действующего(-ей) на основании _____,
(наименование документа, подтверждающего полномочия
представителя, и его реквизиты)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных Оператором – министерством общественных коммуникаций Белгородской области с целью размещения информации на официальном сайте dkr31.ru, в региональных и муниципальных средствах массовой информации в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		

		год рождения		
Биометрические	ние	фотоизображе		
	ение	видеоизображ		
		голос		

Настоящее согласие действует до отзыва согласия субъектом персональных данных.

Субъект персональных данных:

_____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Контактная информация _____

(контактный телефон / электронная почта / почтовый адрес)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
общественных коммуникаций
Белгородской области
от « 4 » сентября 2024 года
№ 45

Порядок работы
комиссии по проведению конкурса «Лучший специалист года
в Белгородской области по работе с официальными страницами»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению областного конкурса «Лучший специалист года в Белгородской области по работе с официальными страницами» (далее – Комиссия, конкурс) является совещательно-консультационным органом, образованным в целях организации и проведения оценки представленных заявок соискателями на конкурс «Лучший специалист года в Белгородской области по работе с официальными страницами».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, настоящим Порядком работы комиссии и организует свою работу во взаимодействии с исполнительными органами, государственными органами Белгородской области, подведомственными им организациями и учреждениями, органами местного самоуправления Белгородской области, подведомственными им учреждениями и организациями (далее – государственные органы, органы местного самоуправления Белгородской области, подведомственные им организации и учреждения).

1.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.4. Основными задачами Комиссии являются: обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения заявок соискателей с целью определения их актуальности, глубины содержания, общественной и социальной значимости; определение победителей конкурса.

1.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1.5.1. Организует прием заявок соискателей на участие в конкурсе.

1.5.2. Осуществляет оценку работ соискателей путем присуждения баллов, определяет победителей конкурса в каждой номинации.

1.5.3. Подводит итоги конкурса.

1.5.4. Организует торжественное награждение победителей конкурса.

2. Состав и полномочия Конкурсной комиссии

2.1. Руководит работой Комиссии председатель Комиссии, которым является заместитель Губернатора Белгородской области по внутренней политике.

Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведёт заседания, контролирует выполнение решений Комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний Комиссии с учётом предложений ее членов.

2.2. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляются заместителем председателя Комиссии или по поручению председателя Комиссии – одним из членов Комиссии.

2.3. Для координации работы Комиссии вводится должность секретаря Комиссии с правом совещательного голоса из числа ее членов.

Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов по повестке заседаний Комиссии, обеспечивает документооборот и участие членов Комиссии в заседаниях, оформление протоколов заседаний Комиссии;
- по окончании конкурса передаёт все заявки и конкурсную документацию, а также все документы, принятые Комиссией, в министерство общественных коммуникаций Белгородской области хранения в течение года.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

3.2. Повестка дня заседания Комиссии формируется председателем или замещающим его лицом с учетом предложений членов Комиссии и рассылается членам Комиссии заблаговременно вместе с пакетом необходимых документов в электронном виде.

3.3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии или по поручению председателя Комиссии – одним из членов Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от всех членов Комиссии.

3.5. Решения на заседаниях Комиссии принимаются на основании данных оценки простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.6. По результатам рассмотрения заявок соискателей решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

3.7. В случае несогласия кого-либо из членов Комиссии с вынесенным решением (предложением, рекомендацией) он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство общественных коммуникаций Белгородской области совместно с Центром управления регионом Белгородской области.

**Министр
общественных коммуникаций
Белгородской области**

О.В. Тарантова